

嶺東科技大學 102 學年度第 2 學期日間部註冊須知

※ 請各位同學詳細閱讀本須知，以免影響就學權益 ※

註冊繳費截止日：103 年 2 月 9 日(星期日)；開學上課日：103 年 2 月 10 日(星期一)

開學前應辦註冊繳費事項（自 103 年 1 月 13 日起至 2 月 9 日止）				
註冊重要事項		辦理日期	承辦單位(分機)	說明
註冊繳費 (在校學生)	註冊繳費單列印	1 月 13 日(星期一)起	出納組 (1842、1843)	■ 註冊繳費單請連結至以下網址自行列印。 ■ 網址：http://school.yuantabank.com.tw ■ 如有列印問題請連絡：元大銀行台中分行王先生 (04-23020222)或出納組、註冊組。
	繳費期限	1 月 13 日(星期一)起 至 2 月 9 日(星期日)止	出納組 (1842、1843)	■ 請同學務必於<u>註冊繳費截止日前</u>，自行列印註冊繳費單，並至全省元大銀行各分行、郵局、<u>超商(統一、全家、OK、萊爾富)</u>或利用 ATM、信用卡繳款(限註冊繳費單未修改異動之學生)。 ■ 「繳費單學校存查聯」或繳費證明請於開學上課繳交給班代，未繳者以未註冊論。
	註冊繳費截止日 (註冊日)	2 月 9 日(星期日)		【註】①臨櫃繳費或超商繳款者，「繳費單學校存查聯」須蓋收款章戳。②ATM 及信用卡繳款者，請同學於「繳費單學校存查聯」簽名並註明匯款日期及連絡電話。③信用卡繳費者得於信用卡繳費平台(網址：http://www.27608818.com)之【查詢繳費進度】列印繳費證明繳交。
	就學貸款申辦	1 月 15 日(星期三)起 至 2 月 10 日(星期一)止	課指組 (1722、1723)	■ <u>全額貸款者務必上網列印繳費單並繳交網路使用費 290 元，始完成註冊程序；否則以未註冊論，請同學特別注意！</u> ■ 辦理就貸同學請自行上網填寫申請書（網址 https://sloan.bot.com.tw）並至台灣銀行完成對保。 ■ 新申請貸款或貸款金額有異動者，務請於開學前至課指組辦理（1 月 15 日至 2 月 7 日止），並於註冊繳費截止日前完成繳費，以免影響自身權益！ ■ 「就學貸款申請書」及「繳費單學校存查聯影本」請班代於開學到校收齊繳至課指組，未繳件者視同未完成貸款手續。
註冊繳費 (延修生)	延修生選課 (各學制)	2 月 5 日(星期三)起 至 2 月 9 日(星期日)止	課務組 (1612、1613)	■ 選課系統網址：https://course.ltu.edu.tw ■ 請依規定期限上網選課，並於選課確定後，列印選課確認單並至註冊組領取註冊程序單。 ■ 延修生選課及繳費相關事宜請參閱選課系統公告之「延修生選課繳費注意事項」，並依規定辦理。
	延修生註冊 (各學制)	2 月 10 日(星期一)起	註冊組 (1622、1623)	■ 選課系統網址：https://course.ltu.edu.tw ■ 請依規定期限上網選課，並於【加退選課】階段選課確定後，列印選課確認單並至註冊組領取註冊程序單。 ■ 延修生選課及繳費相關事宜請參閱選課系統所公告之「延修生選課注意事項」，並依規定辦理。
	延修生繳費	2 月 12 日(星期三) 12 時起 至 2 月 23 日(星期日) 24 時止	出納組 (1842、1843)	■ 請至元大銀行網站下載繳費單及繳費。 ■ 延修生選課及繳費相關事宜請參閱選課系統公告之「延修生選課繳費注意事項」，並依規定辦理。
其他	課表查詢	1 月 22 日(星期三) 8 時起	課務組 (1612、1613)	■ 查詢網址：https://course.ltu.edu.tw ■ 各學制用書請於 1 月 24 日(五)後至課務組網頁查詢。
	休學申請	1 月 23 日(星期四)起 至 2 月 7 日(星期五)止 (本階段休學，免繳費用)	註冊組 (1622、1623)	■ 依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理。 ■ 請注意：開學後辦理休學者，須先依規定辦理註冊繳費，方可休學；否則以退學論。 ■ 1/27-2/4 全校行政人員休假，請勿於此段時間到校辦理休學手續。

開學後辦理事項（自 103 年 2 月 10 日起）				
開學重要事項		辦理日期	承辦單位（分機）	說明
開學上課日		2 月 10 日(星期一)	課務組 (1612、1613)	■ 開學當日即正式上課 ，請同學依課表準時到課，並繳回繳費單據。
班級統一辦理事項	繳交繳費證明及學生證核章	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 14 日(星期五)止	註冊組 (1622、1623)	■ 請班代至各系(所)辦公室領取註冊資料袋並收齊相關資料，依規定期限至各承辦單位完成班級統一辦理事項。 ■ 同學請攜帶「學生證」及已繳費之「註冊繳費單學校存查聯」到校繳交。 ■ 請班代以班為單位，依座號收齊「註冊繳費單學校存查聯」、「學生證」連同「註冊資料袋」，繳至註冊組並加蓋學生證註冊章。 ■ 已註冊之學生證，加蓋註冊組章戳即為正式在學證明，請同學自行影印後至註冊組辦理。
	繳交就學貸款申請書	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 14 日(星期五)止	課指組 (1722)	■ 請班代以班為單位，依學號由小至大收齊「就學貸款申請書學校存查聯」繳交至課指組。
	全校大掃除	2 月 10 日(星期一)	服務學習發展中心 (1771)	■ 請導師指導教室及公共區域打掃。
個人選辦事項	復學生兵役資料建立(女生免)	申請復學時	生輔組 (1712、1713)	■ 復學生（男生） 於流程會章至生輔組時，需繳交兵役資料卡，並檢齊下列證件，俾辦理緩徵或儘後召集申請。 ■ 延修生請務必至註冊組領取註冊程序單 ，並攜帶下列證件，至生輔組辦理申請。 1. 未役者：身分證正反面影本。 2. 免役者：身分證正反面影本及免役證明文件。 3. 已役者：身分證正反面影本及退伍令影本。
	延修生兵役資料建立(女生免)	2 月 12 日(星期三)起至 2 月 24 日(星期一)止		
	各項就學減免申請	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 12 日(星期三)止	課指組 (1722、1723)	■ 申請減免者請於開學後 3 天內備齊相關資料，個別至課指組辦理， <u>逾期無法上傳至教育部平台系統，將不予受理。</u>
	就學補助服務學習時數(家庭年收入 70 萬以下)	服務學習地點與時間開學後將擇日公佈 請注意相關訊息	課指組 (1722、1723)	■ 已申請通過並收到 102 學年度就學補助合格之同學，請留意開學後課指組網站「 <u>服務學習時數與地點相關公告</u> 」。 ■ 請至課指組網站下載詳閱『就學補助服務學習辦法』，並依相關規定完成服務時數。
	加退選課	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 23 日(星期日)止	各系（所）	■ 選課系統網址： https://course.ltu.edu.tw ，加退選相關注意事項請詳閱選課系統之「最新公告」。 ■ 跨部、跨系選課 2 月 10 日(一)起至 2 月 14 日(五)截止申請。
	輔系雙主修申請	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 21 日(星期五)止	註冊組 (1622、1623)	■ 請至註冊組網站下載列印申請表，並於加退選課期間完成申請及選課。
	成績更正申辦	2 月 10 日(星期一)起至 2 月 14 日(星期五)止	各授課教師	■ 同學對前學期成績有疑問，可向任課老師詢問。如有錯誤，請老師提出成績更正申請，逾期不予受理。
其他	補註冊截止日	2 月 24 日(星期一)	註冊組 (1622、1623)	■ 依學則規定，學生如因重病或特殊事故可檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊至本日。補註冊截止日前未完成註冊應令退學。
	休學申請	2 月 10 日（星期一）起 (本階段休學，依規定須先註冊繳費，方可辦理休學；否則以退學論)	註冊組 (1622、1623)	■ 依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定，註冊日前申請休退學者免繳學雜費；開學日(含)後而未逾學期 1/3 申請者，學費、雜費退還 2/3；開學日(含)後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請者，學費、雜費退還 1/3；開學日(含)後逾學期 2/3 申請者，所繳各費，不予退還。 ■ 「專科以上學校學雜費收取辦法」請至本校首頁學雜費資訊專區或連結教育部網站 (http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=F046293) 查詢。

※ 倘有任何問題請於上班時間來電各承辦單位洽詢（總機 04-23892088 轉各單位分機）。

※ 寒假上班時間：1 月 13 日至 1 月 24 日週一至週五 8:00~16:00；1 月 27 日至 2 月 4 日全校休假。

※ 102 學年度第 2 學期行事曆，請至教務處課務組網站查詢。