

企管系實務專題相關 SOP

項目	相關訊息
三上	1. 期中考過後(詳細時間以系辦承辦老師公告為主)，繳交專題分組名單，並請 指導教授簽名送至系辦 。
三下	1. 於開學日起，第三週之前繳交 初步計畫書 ，並請 指導教授簽名送至系辦 。 2. 每兩週至少與指導教授 Meeting 一次，並填寫「 專題製作討論討論紀錄表 」最後膠裝期末成果報告。 3. 期中發表(發表時間、場地等相關訊息以系辦承辦老師公告為主)，報告當天需準備海報、報告時請記得拍照! 4. 期中報告 PPT、WORD、 照片最少 6 張 請留檔。
四上	1. 於開學日起，每兩週至少與指導教授 Meeting 一次，並填寫「 專題製作討論討論紀錄表 」最後膠裝期末成果報告。 2. 期末發表統一參加系辦舉辦的實務專題競賽(發表時間、場地等相關訊息以系辦承辦老師公告為主)，報告時請記得拍照! 3. 成果報告內容需要有 目錄、內文、參考文獻、專題製作討論紀錄表 、裝訂&上光；光碟電子檔內容需要有：期中、期末報告 PPT 檔；完稿之 WORD 及 PDF 檔；期中、期末照片。 4. 成果報告-繳交一本成果報告至系辦，相關格式請至系網→實務專題查詢。

其他：

裝訂、繳交之前請注意以下事項：

書面內容：

1. 專題編號請注意有沒有寫錯 EX：TM-100-442-01
(TM：為專題分類代號；100：學年度；442：第一個 4 為四技部；第二個 4 為年級；2 為班級《1 為 A 班；2 為 B 班》；01 為各班組別)，相關說明請至系網查詢。所以，如果你是 A 班第一組專題編號期中為：TM-100-431-01 期末報告為：TM-101-441-01。
2. 裝訂的書背別忘了!
3. 裝訂的顏色請至系辦看範本。

3. 檢查內文是否有目錄、表目錄、圖目錄、專題內文、參考文獻、專題製作討論紀錄表(上、下學期至少各八張)、排版、字型是否符合規定。

※如有任何問題，請至系辦看範本!!!

光碟內容：

1. 專題內文(書面資料的 WORD 及 PDF 檔)
2. 期中、期末報告 PPT 檔
3. 期中、期末報告(至少各 6 張)

光碟片上需寫：

1. 專題名稱
2. 專題編號
3. 班級、組別
4. 指導老師
5. 組員