

嶺東科技大學企業管理系學生專業能力檢核實施要點

103 年 4 月 2 日 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）企業管理系（以下簡稱本系）為增進學生專業能力，優化就業競爭力，依據「嶺東科技大學學生基本能力與專業能力檢核實施要點」及「嶺東科技大學日間部及進修部專業證照畢業門檻」，訂定「嶺東科技大學企業管理系學生專業能力檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施對象須通過本系訂定之專業能力檢核項目及標準，並符合本校規定之畢業條件與資格，始得畢業。非本國籍學生及學習障礙學生得不列入實施對象。
- 三、本系 103 學年度(含)以後入學之日間部四年制學生，專業能力檢核項目及標準如下：
 - （一）專業證照：學生須於就學期間取得本系認可之專業證照（如附表）及格證明至少兩張。
 - （二）實習：學生須完成本系規定之實習課程及時數 320 小時以上，並且修習及格。
 - （三）實務專題：學生須完成本系規定之實務專題，並且修習及格。
 - （四）課程模組：學生須修畢一門主修課程模組(14 學分)及一門輔修課程模組(9 學分)。
- 四、本系 102 學年度入學之日間部四年制學生，須通過第三點之專業證照檢核，始得畢業。非本國籍學生及學習障礙學生得不列入實施對象。
- 五、學生專業能力檢核之輔導措施如下：
 - （一）專業證照：學生於三年級第二學期結束前已參加證照檢定考試，但未能符合專業證照項目及標準者，得參加本系指定之專業輔導課程並修習及格，經審核無誤，始等同通過專業證照檢核。

前款專業輔導課程得於學期中或暑期開設，不計入畢業學分。暑期開設之專業輔導課程及收費悉依本校「暑期開班授課要點」辦理。
 - （二）實習：由本系實習委員會整合實習輔導老師、導師及實習機構業師，於實習期間進行輔導，對於實習狀況異常學生，實施個案輔導。
 - （三）實務專題：由專題指導老師進行了解及個案輔導。
 - （四）課程模組：學生於三年級第二學期結束前，須填寫課程模組修讀記錄表(如附件)，以便進行自我檢核及導師進行輔導。
 - （五）非本國籍學生或學習障礙學生之專業能力檢核、輔導及抵免，得由本系視需要另行辦理。
- 六、取得本系規定專業證照之學生，須於每學期開學後 1 個月內，由各班副班代造冊，連同證照影本 1 份送至系辦公室，由系辦理審核登錄。

實習與實務專題由系以本校成績管理系統進行檢核。

課程模組由系辦理依學生之課程模組修讀記錄表及成績管理系統進行檢核。

本系辦理學生各項專業能力之檢核、登錄及統計分析，檢核名冊資料會送教務單位。
- 七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經系務會議、院務會議及教務會議通過後實施。修正時亦同。