

嶺東科技大學企業管理系碩士班修業準則

98年11月4日98學年度第1學期第1次教務會議通過
100年10月26日100學年度第1學期第1次教務會議通過
103年4月2日102學年度第2學期第1次教務會議通過
106年01月04日105學年度第1學期第2次教務會議通過
111年5月2日110學年度第2學期第3次系務會議修正通過
111年6月6日110學年度第2學期第2次院務會議修正通過
111年6月10日110學年度第2學期第2次教務會議通過

一、目的：為增進企業管理系(以下簡稱本系)碩士班研究生之學習成效，以便於研究生規劃修課學程，特訂企業管理系碩士班修業準則(以下簡稱本準則)。

二、本系碩士班包含日間部碩士班及碩士在職專班。

三、修業學分：本系碩士班研究生，最低畢業學分(含碩士論文6學分)為32學分。

四、修業年限：碩士班修業年限為1至4年為原則。

五、修課規定：

- (一) 本系碩士班研究生修讀科目分為必修與選修兩類，相關科目參考本系碩士班各學年度入學新生適用之課程標準。
- (二) 本系研究生每學期修習學分數，第一學年第一學期修習學分數至少6學分，至多16學分；其餘各學期至少3學分，至多16學分為原則。
- (三) 因修習課程需要，學期修習學分數須逾最高學分數規定時，須經系主任核可後，始得加修一至二科目之學分。
- (四) 本系研究生以修習所屬學制開授之課程為原則，本系研究生有下列情形之一者，始得跨學制修課：
 - 1. 必修科目成績不及格需重修者。
 - 2. 其他特殊情況經相關會議審核同意者。
- (五) 本系未開授之課程須經指導教授（或碩士班一年級導師）及系主任核准後，研究生可於本校之相關系所碩士班修習之。本校碩士班未開授者，經系主任核准後可於校外之相關研究所修習之。
- (六) 每學期研究生所選修之科目，須經指導教授簽名確認。尚未確定指導教授者，由碩士班一年級導師及系主任簽名確認。
- (七) 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格應重修。

六、學分抵免原則：

- (一) 研究生入學前於外校研究所所修學分，或五年內於本校推廣中心所開碩士學分班取得之學分，最多可抵免本系碩士班規定畢業學分數（含論文學分）之二分之一為上限。

(二) 本校大四預研究生可選修碩士班一般生科目，惟該科成績七十分以上者，授予學分，三年內就讀本系碩士班且未計入大學畢業學分時，可以申請抵免，至多可抵免四分之三碩士班研究生應修學分數（不含論文學分，且不受本校科目學分抵免辦法有關碩士班抵免學分上限規定之限制。

(三) 碩士班科目學分抵免未盡事宜，悉依本校科目抵免辦法辦理。

七、研究生畢業條件：

日間部碩士班：參加經營管理相關研討會、教育訓練，參與及協助本系所辦理之學術研討(包括本系碩士生學位考試)、系務發展、參觀訪問等活動至少2次及論文發表1次。

八、碩士論文指導教授之選定：

(一) 碩士班研究生，應於碩士班一年級學期結束前填『指導碩士論文同意書』，經指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整造冊。

(二) 指導教授應為本系專任助理教授以上，非本系專任教師須經本系學術發展委員會資格審查通過。

(三) 研究生如需變更指導教授，需經系主任及指導教授同意，且經三個月以上始得申請論文研究計劃提案。

九、碩士學位考試之相關規定：

(一) 本系碩士班研究生學位考試分為論文研究計畫口試及學位考試，各階段皆應公告開放給師生旁聽。

(二) 論文研究計畫口試，由指導教授邀請本系教師擔任口試委員，若非本系教師須送系主任核可。

(三) 研究生學位考試以論文口試方式進行，學生申請口試前須取得台灣學術倫理教育資源中心學術倫理課程修習證明或參加6小時學術倫理研習證明。

(四) 申請學位考試者，須符合下列情形：

1. 研究生修畢規定科目與學分(不含當學期所修學分)。

2. 論文初稿已完成並經指導教授與系主任核可。

3. 註冊在學者。

(五) 申請學位考試者，第一學期須於十一月三十日前，第二學期須於四月三十日前，依規定格式填寫參加學位考試申請表，經指導教授及系主任核准。

(六) 學位考試時間依本校行事曆規定期限由本系排定，並於考試前通知應試研究生。學位考試第一學期最遲必須於一月三十一日前，第二學期須於七月三十一日前通過學位考試。

(七) 碩士學位考試委員會應置委員三至五人，其中校外委員不得少於三分之一，考試委員由指導教授邀集具有第九項規定之考試委員資格者，經系主任遴選並報請校長聘請之，各委員互推一人為召集人，該召集人應以校外委員擔任為原則，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

(八) 學位考試委員資格規定如下：

1. 具有助理教授(含)以上之資格。

2. 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。
 5. 學位考試委員擬適用前項第三款、第四款之提聘資格，須報請系主任核可。
- (九) 碩士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。碩士學位考試須有三分之二以上委員出席，且出席委員在三人（含）以上，始得舉行。
- (十) 研究生之論文須用中文或英文撰寫。曾經取得他種學位之論文，不得再度提出。
- (十一) 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論；論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- (十二) 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。
- (十三) 通過學位考試之研究生，應於學位考試通過後一個月內，將修正後論文全文電子檔繳送本系辦公室與教務處，並將修正後之論文一冊繳送本系辦公室(含電子檔)，一冊繳送教務處及一冊精裝本繳送圖書館暨有關單位收藏。另論文電子檔案依圖書館相關規定格式編訂完成傳送至圖書館，始得辦理離校手續。
- (十四) 對於已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之碩士學位證書。

十、本準則未盡事宜，悉依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

十一、本準則須經本系課程委員會會議及系務會議決議，院務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。