

嶺東科技大學



選課系統

跨系跨步操作手冊

中華民國 114 年 01 月 10 日

學生跨系跨部申請.....	2
學生選課確認.....	5

學生跨系跨部申請

1.點選開課表/加選。



[▶最新公告](#)
[▶我的課表](#)
[▶確認單/退選](#)
[▶開課表/加選](#)
[▶登記分發結果](#)
[▶暑修](#)
[▶選課紀錄](#)
[▶課程資訊](#)
[▶選課問與答](#)

1.點選「開課表/加選」。可開置時間 14 : 44 [登出](#) 目前為加退選階段，截止日：2025/01/23 23:59 [下載選填說明與使用手冊](#)

*尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法

2.點選選課。

[▶最新公告](#)
[▶我的課表](#)
[▶確認單/退選](#)
[▶開課表/加選](#)
[▶登記分發結果](#)
[▶暑修](#)
[▶選課紀錄](#)
[▶課程資訊](#)
[▶選課問與答](#)

可開置時間 14 : 47 [登出](#) 目前為加退選階段，截止日：2025/01/23 23:59 [下載選填說明與使用手冊](#)

*尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法

113學年度第一學期

課程類別		第一階段登記志願	第二階段選課	選課
一般課程		注意事項： 1.可登記多個志願數。 2.除本班必修課衝突外，其餘選修科目皆可列為志願序。 3.第一階段大學部只開放該系、該年級之選修課程登記。 4.第二階段大學部開放該系、該年級選修課程及重補修（下修）課程剩餘名額選課。 5.碩士班允許登記所有年級選修課。 分發原則： 1.志願序較小優先分發 2.每個時段只會分發錄取一門科目 3.其中一個科目已被分發，同科目之另外一個志願即排除不再分發。 4.依志願序分發至學分上限即不再分發。	注意事項： 1.採「即選即知」方式，第一階段登記錄取者可於本階段退選，唯不保證退選後仍有名額加選 2.本階段選課開放選課對象： (1)修讀輔系、雙主修者。 (2)第一階段所選之課程需調整者。 (3)在校生需重補修者。 3.本階段開放「校訂必修」及「部分院訂必修（商管學院、資訊學院）」課程，不必填寫跨系申請表，可自行上網選課。 分發原則： 1.依選課時間先後順序。 2.依修課名額開放選課。	1.點選「選課」 選課
共同選修	全民國防教育（一）	注意事項： 1.可登記多個志願序。 2.第一階段選課分發結果未達最低人數下限之科目即予以開課。 ※此課程可選可不選 分發原則： 1.依志願序分發至學分上限即不再分發。 2.如同時登記「全民國防教育軍事訓練」及「體育」，如達學分上限，將優先分發「全民國防教育軍事訓練」課程。	注意事項： 1.採「即選即知」方式。 2.本階段選課結果未達最低人數下限之科目即予以開課。 ※此課程可選可不選 分發原則： 1.依選課時間先後順序。	選課

3.依照圖片，搜尋課程，搜尋完畢，輸入要加選課程的驗證碼，點選加選。

回開課表

*本查詢只允許查詢可登記之課程。

學制： 日四技 科系所： 資管系應用組 年級： 1 修別： 全部

科目名稱

*最多只呈現60門課程

查詢

1.選擇要查詢的學制、系所，年級或是使用科目名稱和課號搜尋，輸入完畢，點選查詢。

我的課表 (另開新視窗)

*按加選前，請先輸入驗證碼。

*若要重複修英文或勞作教育請利用科目名稱查詢

*「已選人數」為查詢當下之已選課人數，其人數於選期間仍可能有所變動。

加選	驗證碼	課號	科目名稱	開課系級	必/選	學分 (週時)	開課別	授課教師	教室 代碼	上課時段 (星期-節次)	上限 (已選人數)	備註
	123	8Q1A002011	中文閱讀與思考	四資管1A應用組	校訂必修	2(2)	學期	林宗德	未設定	(2-1)(2-2)	0(額滿)	
	123	8Q1A003011	職涯與職能發展	四資管1A應用組	校訂必修	2(2)	學期	劉正義	HT305	(2-3)(2-4)	45(18)	
加選	526	8Q1A004011	體育(一)	四資管1A應用組	校訂必修	2(2)	學期	盧美麗	未設定	(5-3)(5-4)	60(18)	
加選	711	8Q1B001011	微積分(一)	四資管1A應用組	院訂必修	3(3)	學期	林武傑	HT301	(1-2)(1-3)(1-4)	60(18)	
加選	526	8Q1C001011	管理學	四資管1A應用組	系訂必修	3(3)	學期	林孟源	HT408	(1-5)(1-6)(1-7)	45(18)	
	566								HT305	(4-2)(4-3)(4-4)	45(18)	
加選	084	8Q1C003011	智慧電商	四資管1A應用組	系訂必修	3(3)	學期	馮曼琳	CY304	(3-2)(3-3)(3-4)	55(18)	
	684	8Q1D001011	影像處理	資管大一	專業選修	3(3)	學期	洪明顯	HT307	(5-5)(5-6)(5-7)	55(18)	

2.輸入驗證碼再點選「加選」。

4.跨系及跨學制課程會出現如下圖的畫面，請學生確認及點選加選原因。

回開課表

跨系

課號 8Q1C003011

科目名稱 智慧電商

授課教師 馮曼琳

開課系班 四資管1A應用組

學分/周時 3 / 3

必/選

開課別

教室代碼

上課時段 (星期-節次)

備註

加選原因 作為本系必修科目

送出 回上

請選擇

作為本系必修科目

作為外系選修學分

1.再次確認是否為要修習的課程，點選加選原因。

備註：選擇跨系 / 跨學制的課程都需要再選擇加選原因。

2.點選「送出」。

5.申請送出成功後，會出現下圖的畫面。

回開課表

*本查詢只允許查詢可登記之課程。

學制：日四技 科系所：資管系應用組 年級：1 修別：全部

科目名稱
 *最多只呈現60門課程

查詢

[我的課表 \(另開新視窗\)](#)

11

*按加選前，請先輸入驗證碼。
*若要重補修英文或勞作教育請利用科目名稱查詢
*「已選人數」為查詢當下之已選課人數，其人數

網頁訊息

智慧電商已新增至跨部/系選課申請

確定

申請成功後會出現提醒視窗。

加選	驗證碼	課號	科目名稱	開課系級	必/選	學分 (週時)	開課別	授課教師	教室 代碼	上課時段 (星期-節次)	上限 (已選 人數)	備註
				四管系1A應								

6.至確認單/退選，可以看到跨部(系)選課申請單。

可以在申請時間去做取消申請。

學生可以查看到目前審核階段

最新公告 我的課表 **確認單/退選** 開課表/加選 登記分發結果 暑修 選課紀錄 課程資訊 選課問與答

1.申請後可以至「確認單 / 退選」。可開置時間 14 : 54 [登出](#) 目前為加退選階段，截止日：2025/01/23 23:59 [下載選填說明與使用手冊](#)

112學年度第二學期選課確認單

113學年度第一學期
選課確認單

2.學生可以在申請期間去做「取消申請」。

跨部(系)選課申請單

3.可以查看到目前的審核階段。

取消申請	驗證碼	課號	科目名稱	開課系級	授課教師	學分	週時	必/選	開課別	教室代碼	上課時段 (星期-節次)	備註	審核階段	是否通過
取消申請	563	8Q1C003011	智慧電商	四管系1A應用組	馮曼琳	3	3	系訂必修	學期	CY304	(3-2)(3-3)(3-4)		所屬系未審核	

學生選課確認

1. 學生登入選課系統，會出現下圖的提醒文字，關閉視窗會至學生課表請學生做選課確認。

教務單位公告 < 選課確認單注意事項 >

- 選課資料尚未確認，按下關閉後會跳轉至『週課表』做確認動作。

教務單位公告 < 113學年度第一學期注意事項 >

選課期間會出現提醒視窗，點選關閉會直接跳至學生課表，請學生確認。

- 延修生選課日期：113年09月02日至09月09日
 - 列印繳費單及繳費日期：
 - 日間部：113年09月16日中午12:00起至09月30日24:00止
 - 進修部：113年09月16日中午12:00起至09月30日24:00止
 - 至元大銀行網站下載繳費單及繳費。
 - 延修生選課繳費方式請詳閱選課系統公告之「延修生選課繳費注意事項」。

進修部在校外加退選繳費日期及方式：
進修部：113年10月01日中午12:00起至10月06日24:00止

自行列印註冊繳費單至以下繳費通路繳費：
(1) 元大銀行各分行儲蓄。
(2) ATM繳費。
(3) 四大超商(統一、全家、OK、萊爾富)。
(4) 使用手機上網搜尋元大校務網至超商(統一、全家、OK、萊爾富)利用手機條碼繳費。
(5) 信用卡繳費：專屬網頁 <http://www.27608818.com> 或語音專線 02-27608818 撥1。信用卡繳費請輸入●學校代號：8814602226 ●帳號：請依照繳費單上收代。

系統公告

- 本校選課系統已導入資訊安全管理制度，各登入帳號的系統存取歷程，皆受到完整紀錄。
- 同學在進行選課過程中，請勿連續點選網頁重新整理或F5按鍵，否則將會導致系統的反應時間變長，進而影響同學個人選課權益。

2. 學生確認課程正確後點選選課確認。

最新公告 | 我的課表 | 確認單/退選 | 開課表/加選 | 登記分發結果 | 暑修 | 選課紀錄

可開置時間 14 : 55 登出 非選課期間。 下載選填說明與使用手冊

*尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法

112學年度第二學期課表

列印

113學年度第一學期 週課表

學生至課表會有「選課確認」的按鈕。

選課確認

請學生確認課程是否正確後無誤再點選。

2025/1/10

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
----	-----	-----	-----	-----	-----

2. 點選後會出現下圖畫面，告知學生已確認。

localhost:5564 顯示

選課確定單已確認

確定

5