

嶺東科技大學 企業管理 系四技輔系課程表

民國 101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議通過

民國 103 年 4 月 2 日 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議通過

項次	專業必修科目	學分數	說 明
1	企業概論	3	100 學年度入學新生課程標準起停開
2	統計套裝軟體	3	99 學年度入學新生課程標準起停開
3	國際企業管理	3	99 學年度入學新生課程標準起停開
4	管理學	3	
5	組織行為	2	103 學年度入學新生課程標準起停開
6	成本會計	3	103 學年度入學新生課程標準起停開
7	財務管理	3	
8	專案管理(一)	3	
9	行銷管理	3	
10	企業研究方法	3	
11	作業管理	3	
12	人力資源管理	3	
13	科技管理	2	103 學年度入學新生課程標準起停開
14	策略管理	3	
15	企業倫理	2	103 學年度入學新生課程標準起停開
16	會計學(一)	3	
17	會計學(二)	3	
18	經濟學(一)	3	
19	經濟學(二)	3	
20	資訊管理	3	
21	成本與管理會計	3	
22	專業英文	2	
99	其他經企管系主任核准必須修習之科目		

【說明】

- 1.申請系別：本校四技各系。
- 2.申請條件：本校學生自 2 年級起至應屆畢業年級（不包含延長修業年級）第 1 學期加選截止日前規定期限，先向主系系主任提出申請，經審查認其確具修讀輔系能力者，送請本系主任同意，再送教務處（進修部學生申請資料送進修部）核備後，登記為修讀輔系學生。已核准修讀輔系 1 次者，不得再提申請。

- 3.修讀輔系學生，除應修滿主系規定最低畢業科目學分外，應加修本系輔系課程表規定之專業必修科目至少 20 學分。
- 4.主系與本系之共同必修科目學分，不得兼充為輔系之科目學分。若本系指定之科目與主系相同或性質相近，經本系系主任核可者，得免修該科目，或由本系指定修習其他專業必修科目，惟修讀輔系學分數仍必須達原規定所需之學分數。
- 5.凡修畢輔系規定之專業科目與學分成績及格者，本校畢業生名冊及學士學位證書（證明書）、中英文歷年成績表均應加註輔系名稱。
- 6.本說明如有未盡事宜，悉依本校「學生修讀輔系辦法」規定辦理。