

證照平台上傳路徑

1. 登入 Portal 帳號
2. 點選「在校學生」裡的「學生服務網」
3. 點選右側「證照檔案上傳」
4. 進入後點選「新增證照」儲存即可

切記：證照名稱要正確、取得日期為考試日、

需有完整的成績單照片(含有姓名、准考證、考試日、成績等)

