

徵才

工作時間

週一至週五

9:00—18:00

休息日

依人事行政局公告規定

<https://www.dgpa.gov.tw/>

工作福利

年終獎金



員工紅利

績效獎金
(依考核發放)

三節獎金or禮品



公司聚餐
(不定期)

零食櫃

員工健檢

停車津貼補助
(總公司市政店)

持續增加當中...

【台中】稅務會計

月薪 30,000~35,000元

*此職務非公司內部會計

1.客戶稅務及帳務問題諮詢服務：

與客戶認真溝通帳務細節，以優秀的誠懇態度展現卓越的溝通能力。

2.營業稅憑證之整理、登載、及核算：

負責整理營業稅相關憑證，確保準確登打，以確保公司合規運作。

3.帳務入帳及基礎分析：

承辦帳務入帳工作，製作傳票及產出報表，進行基礎的會計分析，提供財務數據支持。

4.營所稅申報及其他相關業務：

編製結算報表及各類扣繳申報調節表、負責營所稅、各類所得扣繳申報，執行業務損益表申報、配合會計師進行財稅簽作業等相關業務。

5.各行各業帳務特性：

熟悉並理解各行業帳務特性，以更好地為客戶提供專業服務。

6.執行主管交辦事項。

【台中】財務會計

月薪 29,000元

*此為公司管理部擴編職缺

1.應付／應收帳款處理(辦理銀行匯款、轉帳業務)

2.管理零用金異動作業

3.基本文書相關作業 (資料key-in、核對、整理)

4.日常品及辦公用品採購

5.協助例行人事行政及招募作業

6.執行主管交辦事項。

【板橋】稅務會計

月薪 32,000~40,000元

*此職務非公司內部會計

1.客戶稅務及帳務問題諮詢服務：

與客戶認真溝通帳務細節，以優秀的誠懇態度展現卓越的溝通能力。

2.營業稅憑證之整理、登載、及核算：

負責整理營業稅相關憑證，確保準確登打，以確保公司合規運作。

3.帳務入帳及基礎分析：

承辦帳務入帳工作，製作傳票及產出報表，進行基礎的會計分析，提供財務數據支持。

4.營所稅申報及其他相關業務：

編製結算報表及各類扣繳申報調節表、負責營所稅、各類所得扣繳申報，執行業務損益表申報、配合會計師進行財稅簽作業等相關業務。

5.各行各業帳務特性：

熟悉並理解各行業帳務特性，以更好地為客戶提供專業服務。

6.執行主管交辦事項。

【板橋】外務PT

時薪 183元

*此為兼職 - 長期工讀職缺

1.安排至客戶端及各公司駐點辦公室收取信件/文件與發票。

2.文件、信件收發工作。

3.整理信件資料並郵寄。

4.至各公家機關送件、領證。

5.一般郵資費用行政請款事項。

6.其他臨時交辦事項及部門內支援事項。

面試小技巧

- 1.自傳可以寫出相關工作經驗喔!
- 2.履歷照正面清楚為佳~
- 3.請記得填寫自傳內容喔~人資都會細心觀看的!

