

嶺東科技大學102學年度企業管理系四年制日間部入學新生課程標準

102 年 4 月 10 日101學年度第2學期第1次教務會議通過

學年	一 年 級				二 年 級				三 年 級				四 年 級				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校訂必修	外國語文能力訓練（一）	2	2			公民素養	2	2			職涯發展	2	2			外國語文能力應用	2	2			30學分
	本國語文（一）	2	2			健康休閒與生活	2	2			發展性通識課程（一）			2	2	發展性通識課程（二）	2	2			
	資訊素養與科技倫理（一）	2	2			東西文化交流史			2	2					經典通識課程			2	2		
	基本勞作教育（一）	0	2			商道倫理與人文精神			2	2											
	基本勞作教育（二）			0	2																
	外國語文能力訓練（二）			2	2																
	本國語文（二）			2	2																
	資訊素養與科技倫理（二）			2	2																
	全民國防教育軍事訓練-國防科技	2	2																		8學分
	體育（一）	2	2																		
	體育（二）			2	2																
	全民國防教育軍事訓練-國際情勢			2	2																
	小 計	10	12	10	12	小 計	4	4	4	4	小 計	2	2	2	2	小 計	4	4	2	2	
院訂必修	經濟學（一）	3	3			統計學（一）	3	3			實務專題（一）			3	3	實務專題（二）	3	3			17學分
	管理學			3	3										企業倫理			2	2		
	小 計	3	3	3	3	小 計	3	3	0	0	小 計	0	0	3	3	小 計	3	3	2	2	
系訂必修	微積分（一）	3	3			成本會計	3	3			組織行為	2	2			策略管理	3	3			46學分
	會計學（一）	3	3			行銷管理	3	3			企業研究方法	3	3			校外實習			3	3	
	會計學（二）			3	3	財務管理	3	3			科技管理	2	2								
	經濟學（二）			3	3	人力資源管理			3	3	專案管理（一）			3	3						
						作業管理			3	3											
						統計學（二）			3	3											
	小 計	6	6	6	6	小 計	9	9	9	9	小 計	7	7	3	3	小 計	3	3	3	3	
專業選修	企業概論	2	2			管理科學	3	3			品質管理	3	3			創業營運與創新發展	3	3			專業選修至少應修40學分
	民法概要	2	2			情緒管理	2	2			勞資關係	3	3			共通核心職能講座	3	3			
	金融市場			3	3	商用英文(一)	2	2			全球運籌管理	3	3			門市乙級證照認證輔導	3	3			
	創意思考			2	2	勞工安全衛生法規	2	2			企業資源規劃(配銷模組)	3	3			個人理財策略	3	3			
	微積分(二)			3	3	物流與供應鏈管理	3	3			零售與門市管理	3	3			期貨業證照認證輔導	3	3			
	管理心理學			3	3	消費者行為	3	3			財務報表分析	3	3			國際企業管理	3	3			
						總體經濟學	3	3			投資學	3	3			人際關係	2	2			
						貨幣銀行學			3	3	人力資源發展	2	2			商業禮儀	2	2			
						統計套裝軟體應用			3	3	日文（一）	2	2			專案管理（二）	3	3			
						廣告與品牌管理			3	3	企劃書撰寫			3	3	專案管理實務與應用	3	3			
						商事法			2	2	職業安全管理			2	2	創新與研發管理	3	3			
						商用英文(二)			2	2	組織理論			3	3	績效管理	3	3			
						管理會計			3	3	電子商務			3	3	國際財務管理與金融			3	3	
						服務業管理			3	3	企業資源規劃(財務模組)			3	3	人力資源管理證照認證輔導			3	3	
						職業安全概論			2	2	市場調查與分析			3	3	專案管理證照認證輔導			3	3	

嶺東科技大學102學年度企業管理系四年制日間部入學新生課程標準

102 年 4 月 10 日101學年度第2學期第1次教務會議通過

學年	一 年 級					二 年 級					三 年 級					四 年 級					總計
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	
						資訊管理			3	3	創業管理概論			3	3	人力資源管理個案研討			3	3	
											智財權管理			3	3	企業資源規劃(作業模組)			3	3	
											日文(二)			2	2						
											中級會計學			3	3						
											證券業證照認證輔導			3	3						
											共通核心職能講座	3	3								
	其他科目					其他科目					其他科目					其他科目					
	小 計	4	4	11	11	小 計	18	18	24	24	小 計	28	28	31	31	小 計	34	34	15	15	
共同選修						全民國防教育軍事訓練-防衛動員	2	2			體育(三)	1	1								
						全民國防教育軍事訓練-全民國防			2	2	全民國防教育軍事訓練-國防政策	2	2								
											體育(四)			1	1						
	其他科目					其他科目					其他科目					其他科目					
	小 計					小 計	2	2	2	2	小 計	3	3	1	1	小 計					
	總 計	23	25	30	32	總 計	36	36	39	39	總 計	40	40	40	40	總 計	44	44	22	22	

嶺東科技大學 102 學年度企業管理系四年制日間部入學新生課程標準

102 年 4 月 10 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

規定事項

- 一、畢業學分數為 133 學分（一年級體育及一年級全民國防教育軍事訓練課程另計），含必修 93 學分；專業選修至少 40 學分。
- 二、每學期修習學分數：一至三年級每學期為 16-25 學分；四年級每學期為 9-25 學分。
- 三、英語能力應通過本校「英語能力指標實施要點」之規定及標準，始得畢業，英語能力標準表詳見教務處語言中心網頁。
- 四、基本勞作教育為一年級必修，不及格者須重修。學生須通過服務學習規定及考核，始得畢業。
- 五、依據本校「日間部及進修部四年制專業證照畢業門檻」之規定，本系日間部四年制入學新生，須於第三年第二學期結束前取得本系課程委員會審議通過之專業證照及格證明至少 2 張；已報考前述專業證照但未能及格者，得於第四學年第二學期結束前修習本系指定課程及格方得畢業。
- 六、課程包含 3 模組：專案與科技管理模組、創業與經營管理模組、人力資源管理模組，學生須修習至少兩組模組課程方能畢業。
- 七、實務專題(一)、實務專題(二)配合本系各課程模組規劃開設，列為本系各課程模組必修。
- 八、本系未開設之課程可至外系選修，修得之學分經系審核至多得採計 8 學分為專業選修學分，跨領域學程學分得另行計入。

企業管理系專業證照表

專業模組	專案與科技管理模組	創業與經營管理模組	人力資源管理模組	基礎管理課程
證 照 名 稱	1.專案助理(PMA)、專案管理規劃師(CPMS)、專案主任(APMP/C)或專案副理(IPMA/D)等相關證照等相關證照之一 2.微軟 MS Project,EPMA 專案管理軟體相關證照之一 3.助理國際專案管理師(CAPM) 4.初階 ERP 規劃師 5.ERP 軟體應用師(配銷/財務/生管製造) 6.物流基層管理人員 7.進階 ERP 規劃師－運籌管理 8.SOLE-CPL 物流助理管理師 9.其他教育部認可之相關證照	1.服務業品質專業師 2.門市管理丙級、乙級 3.理財規劃人員 4.證券商業務員 5.期貨商業務員 6.投信投顧業務員 7.會計乙級 8.初階 ERP 規劃師 9.進階 ERP 規劃師－財務管理 10.TBSA 商務企劃初級、中級檢定 11.ERP 軟體應用師(配銷/財務) 12.其他教育部認可之相關證照	1.就業服務乙級技術士 2.LCCI-企業行政管理二級 3.專案管理師 4.初階 ERP 規劃師 5.進階 ERP 規劃師-人力資源管理 6.初階生命倫理學課程種子師資證書 7.勞工安全衛生管理乙級 8.其他教育部認可之相關證照	1.勞委會電腦軟體應用乙級檢定 2. ITE(經濟部資訊專業人員)考試 3.全民英檢(中級)及相當全民英檢中級檢定 4.日文檢定 a(四級)、b(三級) 5.其他教育部認可之相關證照